

**Торговое унитарное предприятие
«ГМК-Ритейл»**

УТВЕРЖДЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ

Приказ директора унитарного
предприятия
«ГМК-Ритейл»

Г.Гродно

29 ноября 2024г. N 279

О комиссии по противодействию
коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в торговом унитарном предприятии «ГМК-Ритейл» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-3 “О борьбе с коррупцией”, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается приказом руководителя предприятия в количестве не менее пяти человек состава. Председателем комиссии является директор предприятия, при отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

4. Состав комиссии формируется из числа специалистов унитарного предприятия «ГМК-Ритейл», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

5. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

Не могут принимать участие в рассмотрении комиссией конкретных вопросов члены комиссии, имеющие личный интерес в решении этих вопросов. Под личным интересом понимаются выгоды имущественного и (или) неимущественного характера, которые могут быть получены членом комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

Члены комиссии обязаны, как только им станет известно о наличии обстоятельств, указанных выше, проинформировать путем подачи письменного заявления председателя комиссии.

Председатель комиссии обязан вынести указанный вопрос на рассмотрение комиссии, которая по результатам его рассмотрения принимает решение об исключении из состава комиссии члена комиссии, подавшего заявление, либо иного члена комиссии или об оформлении на заявлении

члена комиссии резолюции председателя комиссии об отсутствии оснований для изменения состава комиссии в связи с наличием или отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 п. 5 настоящего Положения соответственно.

Исключение из состава комиссии члена комиссии, подавшего заявление, либо иного члена комиссии производится на основании приказа.

По заявлению члена комиссии о возникновении или возможности возникновения обстоятельств, предусмотренных ч. 2 п. 5 Положения, комиссия не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления обязана принять большинством голосов (без участия в голосовании члена комиссии, подавшего заявление) одно из следующих решений:

разрешить члену комиссии участвовать в рассмотрении комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

отстранить члена комиссии от участия в рассмотрении комиссией конкретного вопроса.

6. Основными задачами комиссии являются:

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в унитарном предприятии «ГМК-Ритейл», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики.

7. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих организаций по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также

осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника унитарного предприятия «ГМК-Ритейл» его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимает меры по выявлению коррупционных факторов, вносит предложения о методах их устранения;

обобщает и анализирует поступающую из различных источников информацию о правонарушениях, связанных с коррупцией и иных фактах нарушения антикоррупционного законодательства на предприятии;

заслушивает на своих заседаниях работников предприятия, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников бездействие которых способствовало этим нарушениям;

привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных, контролирующих органов и иных органов и организаций;

проводит антикоррупционную оценку локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов и их проектов, вносит предложения о принятии новых локальных правовых актов по вопросам входящим в компетенцию комиссии;

разрабатывает и представляет предложения:

- по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия его супруги (супруга) или близких родственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

о проведении при наличии достаточных данных, которые свидетельствуют о совершенных правонарушениях, связанных с коррупцией:

- инвентаризаций;

- по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года и безнадёжной дебиторской задолженности с целью установить не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия;

осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

8. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

9. Председатель комиссии:

9.1. организует работу комиссии;

9.2. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

9.3. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

9.4. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

9.5. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

10. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

11. Член комиссии вправе:

11.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

11.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

11.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

11.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

11.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

11.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

12.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки для заседания комиссии;

12.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

12.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

12.4. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

12.5. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

12.6. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

12.7. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

13. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

14. Секретарь комиссии:

14.1. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

14.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

14.3. ведет документацию комиссии;

14.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

14.5. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

14.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

16. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности;

с правомерностью использования имущества;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в настоящем пункте, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее состава. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками унитарного предприятия «ГМК-Ритейл». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

18. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества состава комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются: место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии; сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник отдела юридической
и кадровой работы



О.С.Ошмян